



DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS

INFORME DE COMISIÓN

Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:

Objetivo:

Para asistir a los planteles CONALEP Tapachula los días 03 y 04 de julio del año en curso; con el objetivo de realizar la revisión y validación de la comprobación del gasto correspondiente al segundo trimestre del ejercicio fiscal, asimismo coordinar con el personal administrativo la entrega de documentación pendiente para garantizar el cumplimiento de los requisitos normativos para la comprobación del gasto.

Resumen:

Jueves 03 de julio de 2025.

Me trasladé a la ciudad de Tapachula desde Tuxtla Gutiérrez para iniciar las actividades programadas en el Plantel CONALEP Tapachula. Arribé a las instalaciones a las 09:00 horas, donde fui recibido por la Directora del plantel, Lic. Landy Fabiola Barrientos Soto, y por la Jefa de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Abelina Patricia Rodas Vázquez.

Inicié la jornada con la revisión detallada de los expedientes correspondientes a la comprobación del gasto del segundo trimestre del ejercicio fiscal. Verifiqué que cada uno de los documentos presentados cumpliera con los lineamientos establecidos por la normatividad institucional en materia de control y rendición del gasto público. Durante el análisis, detecté algunas observaciones menores relacionadas con fechas de respaldo documental y foliado, por lo que me coordiné con el personal administrativo para establecer un plan de corrección y entrega de dicha información durante el día siguiente. Las actividades concluyeron a las 17:30 horas. Al finalizar la jornada, pernocté en la ciudad de Tapachula como parte de la logística establecida para la comisión.

Viernes 04 de julio de 2025.

Retomé las actividades en el plantel a las 09:00 horas, dando seguimiento a la validación de los documentos pendientes, mismos que fueron entregados por el área administrativa conforme a los requerimientos previamente establecidos. Verifiqué que se integraran correctamente al expediente correspondiente, validando que la información cumpliera con los criterios normativos y estuviera debidamente respaldada. Posteriormente, sostuve una reunión de cierre con la Directora del plantel y la Jefa de Servicios Administrativos, en la que se compartieron observaciones generales y recomendaciones para fortalecer el proceso de comprobación del gasto en los trimestres siguientes.

Las actividades finalizaron a las 15:30 horas, concluyendo la comisión conforme a los objetivos establecidos. Una vez finalizadas las labores, me trasladé de regreso a mi lugar de origen, la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, el mismo día 04 de julio.

Conclusiones y/o

se cumplió con los objetivos programados del plan de trabajo de la encomienda.

Lugar y fecha de elaboración:

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 07 de julio de 2025

Memorándum de Comisión:

Memorándum No. CONALEP/DG/237.1/2025

COMISIONADO
CP. ADAN ALBERTO ALBORES JUAREZ
JEFE DE PROYECTO